КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«Волгоградский политехнический колледж
имени В.И. Вернадского»**
(ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского)

ПРИКАЗ

от 12.05.2023 № 154

Об утверждении положения о конфликте интересов работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании протокола протокола Общего собрания работников от «12» мая 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить комиссию по соблюдению требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского» следующем составе:
.- начальник отдела по учебной работе, председатель комиссии – Хайдурова Валентина Ивановна;
- начальник отдела по воспитательной работе, заместитель председателя – Староверкина Наталья Николаевна;
- юрисконсульт, ответственный секретарь комиссии – Кузнецова Татьяна Денисовна.
Члены комиссии:
- главный бухгалтер – Дмитриева Наталья Александровна;
- председатель профсоюзного комитета студентов – Заварзина Галина Владимировна;
- председатель профсоюзного комитета сотрудников – Головина Надежда Николаевна.
2. Утвердить и ввести в действие положения о конфликте интересов работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского» (Приложение №1).
3. Заместителю директора Климову А.А. разместить на сайте приказ и Положение о конфликте интересов.
4. Довести до сведения работников колледжа настоящий приказ и Положение под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела безопасности Согуренко С.А.

Директор колледжа Ю.И. Моисеев

Мнение Первичной профсоюзной общественной организации работников колледжа учтено
Председатель _____ Н.Н. Головина
«_____»_____ 2023 г.

Визы:
Начальник отдела безопасности
_____ Согуренко С.А.
Юрисконсульт
_____ Степанова А.В.

Приложение №1 к
приказу директора колледжа
от 12.05.2023 № 154

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
протокол от 12.05.23 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ в

государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского»

2023

Оглавление

1. Общие положения…… 4

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации…… 5

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов…… 5

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов…… 6

5. Стандарт поведения при владении ценными бумагами…… 6

6. Заключительные положения…… 7

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", (далее-Положение, Колледж) Федеральным законом от29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Колледжа.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского» (далее - Колледж), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Колледжа в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами Колледжа, граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Колледжа, граждан, организаций, общества или государства.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность работника Колледжа заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей незаконных доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя лично или для третьих лиц (например, для родителей, супругов, детей, братьев, сестер работника или его супруга(и), граждан или организаций, с которыми работник (его близкие родственники) связан финансовыми или иными обязательствами или его связывает с деятельностью указанных лиц иная личная заинтересованность).

Раскрытие конфликта интересов — действия работника по доведению до сведения администрации Колледжа в порядке, установленном настоящим Положением, информации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Урегулирование конфликта интересов — действия работника и Колледжа, направленные на исключение влияния возникшей личной заинтересованности работника Колледжа на реализуемые им трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Ознакомление граждан, поступающих на работу в Колледж, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, а также на физических лиц, сотрудничающих с Организацией на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Колледже положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при

выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
-раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в Колледже (заполнение декларации о конфликте интересов).

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Руководителем Колледжа из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

3.4. В Колледже для некоторых работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

3.5. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;

- увольнение работника из Колледжа по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине

возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности Колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Стандарт поведения при владении ценными бумагами

В случае если выполнение трудовых функций работника затрагивает интересы организации, ценными бумагами которой он владеет, работник обязан уведомить лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации либо принять добровольное решение об отчуждении ценных бумаг.

В случае если выполнение трудовых функций работника затрагивает интересы организации, ценными бумагами которой владеют его родственники, работник обязан уведомить лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также рекомендовать родственникам передать ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации либо рассмотреть вопрос об их отчуждении.

До принятия работником мер по урегулированию конфликта интересов он должен быть отстранен от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, ценными бумагами которой владеет он или его родственники.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о конфликге интересов
ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского

Директору ГБПОУ ВПК
им. В.И. Вернадского Моисееву Ю.И.

от _____
_____
(должность работника, контактный телефон)

Уведомление о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и целях противодействия коррупции я,

_____
(фамилия, имя, отчество работника)

настоящим уведомляю о возможном возникновении конфликта интересов, а именно:
Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности

_____
_____
_____
_____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:_____
_____

Лицо, направившее сообщение

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

_____ (должность непосредственного руководителя)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____

Лицо, принявшее сообщение

_____ (подпись)_____(расшифровка подписи)
«__» _____

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

_____

Приложение 2
к Положению о конфликге интересов
ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского

Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№п.п	Дата регистрации уведомления	Должность, ФИО работника, подавшего уведомление	Должность, ФИО, подпись принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) или направления копии уведомления по почте (регистрационный №, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления